



Dodatok č. 1

k dohode č. **15/12/010/45** uzatvorenej podľa § 10, ods. 3, ods. 9 a nasl. zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení (ďalej len „dodatok“)

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prievidza

Sídlo: **Šumperská 1, 971 01 Prievidza**
V mene ktorého koná: **Ing. Radko Gavliak, riaditeľ**
IČO: **379 16 289**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**
číslo účtu: **IBAN SK51 8180 0000 0070 0014 2000**
(ďalej len „úrad“)

a

Obec Poruba

Sídlo: **Poruba 95, 972 11 Poruba**
V mene ktorého koná: **Ing. Helena Čavojská, starostka obce**
IČO : **00318426**
Bankové spojenie: **Prima banka, Slovensko, a.s.**
číslo účtu: **IBAN SK86 5600 0000 0090 0020 3001**
(ďalej len „organizátor“)

I.

Na základe úpravy na strane úradu vo veci číselníka druhov činností sa zmluvné strany dohodli, že dohoda sa mení v **Článku II Podmienky výkonu činnosti, odseku 3. Druh pracovnej činnosti** takto:

dohodnuté druhy činností uvádzané v pôvodnej dohode pod číslami z číselníka činností (čísla v zátvorke) sa nahrádzajú nasledovným novým zoznamom činností:

Nový číselník činností:

A. Menšie obecné služby (ďalej len „MOS“) organizované obcou, alebo rozpočtovou organizáciou alebo príspevkovou organizáciou ktorej zriaďovateľom je obec

- A1. tvorba, ochrana, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia a ekonomických podmienok obyvateľov obce
- údržba a úprava zelene (1,2)
 - udržiavanie čistoty priestranstiev organizátorov MOS (3)
 - čistenie lesov (4,8)

- údržba povrchov chodníkov v zimnom období, oprava existujúcich chodníkov a budovanie nových chodníkov, ktoré sú vhodné aj pre chodcov a cyklistiku (5,6)
- čistenie odvodňovacích kanálov zrážkovej vody, vodných plôch, korýt riek, brehov tokov v obciach (7, 9)
- likvidácia nelegálnych skládok komunálneho a stavebného odpadu (10)
- údržba obecných cintorínov (11)
- vykonávanie poriadkového dozoru u organizátorov MOS (13)
- starostlivosť o športové areály (19)

A2. starostlivosť, rozvoj, ochrana a zachovanie kultúrneho dedičstva:

- participácia na kultúrnych a športových podujatiach (12)
- údržba kultúrnych a cirkevných pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností (17, 18)

A3. podpora vzdelávania:

- pomoc v mestských knižniciach (23)
- práce v školských zariadeniach (16)

A4. rozvoj a poskytovanie sociálnych služieb a ďalších činností v sociálnej oblasti:

- aktivity sociálneho typu (pomoc starším, sociálne odkázaným, chorým, odkázaným občanom v domovoch dôchodcov, kluboch dôchodcov, sociálnych zariadeniach zriadených obcou) (15)

A5. napomáhanie udržiavania poriadku v obci:

- zabezpečovanie verejného poriadku (20)
- vykonávanie dozoru na priechodoch pre chodcov v obci (14)

A6 . ďalšie činnosti.

V Článku V Kontaktné osoby sa v odseku 1. menia kontaktné osoby úradu na účely koordinácie pracovných činností nasledovne:

1. Za účelom organizácie a koordinácie činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, úrad ustanovuje kontaktnú osobu:

Meno a priezvisko: Ing. Dávid Cigánik
 Telefónne číslo: +421462440371, +421905679650
 E-mailová adresa: david.ciganik@upsvr.gov.sk

II.

1. Ostatné ustanovenia dohody vrátane jej príloh zostávajú nezmenené.
2. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.
3. Tento dodatok je vyhotovený vo dvoch identických exemplároch, z ktorých jeden dostane úrad a organizátor.
4. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
5. Účastníci vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, prečítali si ho, jeho obsahu porozumeli a súhlasia s ním.

V Prievidzi, dňa 17.09.2015

.....
Ing. Radko Gavliak
riaditeľ úradu

.....
Ing. Helena Čavojská
starostka obce